

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit

20–25 Stunden/Woche | Erbrechtskanzlei in München-Schwabing

Werden Sie Teil unseres Teams!

Sie möchten eine moderne, auf Erbrecht spezialisierte Kanzlei im Herzen von Schwabing engagiert unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Sie!

ÜBER UNS

Wir sind eine modern aufgestellte, ausschließlich im Erbrecht tätige Kanzlei in München-Schwabing. Unsere Kanzlei wächst und bietet ein digitales, professionelles Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen, persönlicher Wertschätzung und anspruchsvollen Mandaten.

Sie unterstützen die Kanzleiorganisation, koordinieren Abläufe, kommunizieren mit Mandanten, Gerichten und Behörden und bearbeiten erbrechtliche sowie zivilprozessuale Vorgänge eigenständig und verantwortungsvoll. Dabei erwartet Sie ein kollegiales Arbeitsumfeld mit persönlicher Wertschätzung.

IHRE AUFGABEN

- Fristenkontrolle, Wiedervorlage und Terminmanagement
- Erstellung von Schriftsätzen, Verträgen und Korrespondenz nach Vorlage
- Digitale Aktenführung
- Abrechnung nach RVG sowie auf Honorarbasis
- Unterstützung bei Testamentsvollstreckungen und sonstigen Nachlassangelegenheiten
- Eigenständige Korrespondenz mit Behörden, Gerichten, Banken, Finanzämtern und Mandanten

WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation mit Kanzleierfahrung
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Erfahrung mit dem Anwaltsprogramm RA-MICRO
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Interesse an erbrechtlichen Fragestellungen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Wertschätzendes kleines Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Teilzeit
- Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- Sehr gute Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spezialisierung im Erbrecht statt generalistischer Kanzleialltag
- Überdurchschnittliche und leistungsgerechte Vergütung
- Zentrale und attraktive Lage in München-Schwabing
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sensiblen und anspruchsvollen Rechtsgebiet mit engem Mandantenkontakt und angenehmem Klientel

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Rechtsanwältin Dr. Melanie Schneider

ms@schneider-anwaltskanzlei.de

Anwaltskanzlei Dr. Schneider · Franz-Joseph-Straße 10 · 80801 München · 089/520366-0 · info@schneider-anwaltskanzlei.de